

Bilancio Sociale 2020

VLADIMIR HUDOLIN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	21

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	23
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	24
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
In un'ottica di continuità aziendale si sta pensando ad una trattativa con l'Azienda Sanitaria per ottenere il riconoscimento di alcuni costi che la cooperativa si trova a sostenere e che non erano stati preventivati in fase di accordo contrattuale. Ad esempio i costi maggiorati dovuti alle procedure di contenimento del COVID.....	24
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Capacità di diversificare i committenti.....	27
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	28
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	28
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	28
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	29
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

L'art. 9 del D. Lgs. 112/17 ed il DM del 4/7/2019 stabiliscono l'obbligo della redazione del bilancio sociale e le relative linee guida, a partire dall'esercizio 2020, per le imprese sociali (comprese le cooperative sociali). Pertanto questo è il PRIMO bilancio sociale della Vladimir Hudolin Società Cooperativa Sociale.

L'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 ed il DM 4/7/2019 prevedono l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore, della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020. Questo Bilancio Sociale risponde a queste previsioni ed è redatto con riferimento alle cooperative sociali ex L. 381/91.

Si evidenzia che il bilancio sociale prevede l'indicazione di dati e di informazioni già contenuti in altri documenti "a valenza esterna" quali: il bilancio d'esercizio, lo statuto, il regolamento interno, le visure camerali ed i libri sociali. Il Bilancio sociale è redatto secondo i principi di seguito enucleati.

Principio di competenza di periodo:

le attività e i risultati sociali rendicontati, cui si riferiscono i dati del bilancio sociale, sono quelli svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento (31 dicembre 2020)

Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità:

i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, sistema qualità, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. I dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente documentati come certi.

Principio di completezza:

il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. La condivisione delle finalità e delle logiche del percorso ha visto il contributo di operatori che rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Sono inoltre, identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

Principio di comparabilità:

i dati sono comparati nel tempo, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione prevede, ove possibile, il confronto sia temporale sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La predisposizione del bilancio sociale rappresenta per la Vladimir Hudolin l'opportunità di dare visibilità ed informazione agli stakeholders interni ed esterni di riferimento (soci, cittadini, clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni), della propria attività e dei servizi realizzati nel corso dell'anno. Il presente Bilancio Sociale è stato redatto dai membri del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa e approvato dall'Assemblea dei soci.

In particolare il bilancio sociale è stato redatto prestando particolare attenzione a:

- mantenimento elevato di standard di rendicontazione utilizzati;
- rilevazione di eventuali cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;
- ogni altra informazione utile a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione;
- mantenimento del corretto iter di redazione del presente bilancio sociale all'organo competente secondo legge all'approvazione del Bilancio Sociale. Il Consiglio di amministrazione si è riunito in data 29 maggio 2021 per l'approvazione del progetto di bilancio sociale da portare in assemblea per l'approvazione definitiva prevista per il 2 luglio 2021;
- canale di comunicazione digitale proprio o delle relative reti associative che verranno utilizzati per la pubblicazione e la diffusione del Bilancio Sociale, prevedendo il deposito presso il nostro sito internet e successivamente per via telematica presso il Registro delle Imprese.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	VLADIMIR HUDOLIN SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02005410309
Partita IVA	02005410309
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA CODROIPO N. 108 - 33100 - UDINE (UD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A124592
Telefono	0432477520
Fax	0432477520
Sito Web	http://www.vladimirhudolin.it/
Email	info@vladimirhudolin.it
Pec	coophudolin@pec.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

La sede legale si trova in Udine, in Via Codroipo 108 dove viene svolta l'attività amministrativa e burocratica della cooperativa mentre l'attività di formazione, prevenzione e riabilitazione è svolta presso i distretti operativi del territorio (CIVIDALE DEL FRIULI, CODROIPO, TRICESIMO, TARENTO, SAN DANIELE DEL FRIULI, GEMONA DEL FRIULI)

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La "mission" della Cooperativa è di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi e socio - sanitari ed assistenziali ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381, e successive modificazioni ed integrazioni, e delle leggi regionali applicative, ed in particolare della L.R. n. 20/2006.

Lo scopo mutualistico della cooperativa è quello:

- di favorire l'inserimento lavorativo e la stabilità occupazionale, in qualità di soci, delle persone in cerca di occupazione e/o dei lavoratori in genere tramite la gestione, in forma associata, delle attività oggetto della stessa;
- di valorizzare le attitudini professionali dei propri soci ricercando il miglioramento delle loro condizioni morali, sociali ed economiche, perseguendo l'obiettivo di assicurare

condizioni remunerative del lavoro da essi conferito possibilmente migliori di quelle normalmente ritraibili dal mercato;

- di sostenere lo sviluppo e la promozione della cooperazione con finalità mutualistiche senza fini di speculazione privata.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Vladimir Hudolin, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ispirandosi ai principi della dottrina cristiana di educazione dei minori, si propone di svolgere le seguenti attività:

a) servizi di assistenza domiciliare, servizi sociali e socio - sanitari a favore di minori, anziani, invalidi fisici psichici e sensoriali, disadattati, alcoolisti ed in generale di tutte le altre persone in stato di disagio sociale temporaneo e permanente come definite dalle vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali;

b) gestione di asili nido, scuole materne, scuole di istruzione primaria, giardini per l'infanzia e centri per l'infanzia comunque denominati nonché l'erogazione di servizi educativi a favore dei minori in genere e dei minori in situazione di disagio in particolare;

c) organizzazione di soggiorni estivi, centri vacanze, attività ludiche e di animazione comunque finalizzate all'educazione e/o sorveglianza e tutela dei minori nonché di altre iniziative similari a favore dei minori in genere e dei minori in situazione di disagio in particolare.

La cooperativa, in via sussidiaria, si propone altresì di:

a) attuare un servizio di appoggio alle famiglie dei soggetti sopra elencati, favorendo le famiglie stesse nella conoscenza delle problematiche e nella cura del familiare al fine di una migliore integrazione sociale della persona;

b) promuovere iniziative culturali, convegni, seminari, corsi di formazione, finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza alle tematiche del disagio, dell'emarginazione sociale e dell'inserimento;

c) contribuire con opportune convenzioni alle iniziative di Enti Pubblici e privati, analoghe ed affini agli scopi della Cooperativa stessa.

d) gestire ogni altra attività inerente, affine e complementare alle precedenti ivi compresi i servizi di pulizie, di gestione mense, di manutenzione delle strutture di assistenza operanti nel sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
FINRECO	€ 950,00

Contesto di riferimento

Assunzione di Garanzie per Mutui e Fideiussioni

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa nasce con atto costitutivo del 30/06/1997 n° di repertorio 136903/41214 redatto presso il Notaio Alberto Menazzi in Udine.

I soci fondatori e firmatari dell'atto sono:

- GIANCARLO LEZZI;
- FABIOLA LOZER;
- ETTORE ANDERLONI;
- MARIANNA BASILE;
- EZIO BELTRAME;
- MIRELLA BOSCHETTI;
- INES FORNASIERE;
- MARIA FURLAN;
- DANILO TASSIN;
- NEREO GERUSSI;
- DAVIDE don LARICE.

In occasione della prima riunione vengono nominati Presidente Giancarlo Lezzi e Vice Presidente Fabiola Lozer.

Successivamente ci sono stati degli avvicendamenti nella compagine sociale così da inserire nuovi soci lavoratori come la dott.ssa Paola Gosparini che poi diventerà presidente e amministratore nonché l'attuale Presidente del Consiglio di amministrazione Roberto Martinis.

Nei primi anni di attività la cooperativa ha operato in appalto con l'Azienda Sanitaria Udinese svolgendo l'impegno contrattuale presso il SERT di Udine e presso i distretti sanitari ad esso collegati.

Di seguito elenchiamo i progetti e i servizi prestati di maggior rilievo:

- Anno 2000. **INTERCLUB IN CARCERE**
Dall'anno 2000 a tutt'oggi, i nostri operatori assistono i detenuti aderenti al progetto per la cura e la riabilitazione degli stessi con problematiche alcol-droga-GAP correlate;
- Anno 2002. Progetto **"CITTA' SANE"**
Prevenzione dei comportamenti patologici, in ambito cittadino in collaborazione con il comune di UDINE ed i comuni della provincia di Udine.
- Anno 2003. Nomina del Presidente Dott.ssa Paola Gosparini;
- Progetto **"STAR BENE ... AGGIUNGI SALUTE ALLA VITA - SCUOLA TERRITORIALE DELLA SALUTE"** promosso dai Comuni di Campofornido,

- Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Tavagnacco e Udine;
- Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico sociale ai problemi alcol correlati e complessi;
 - Dicembre 2004. L'assemblea dei soci delibera il nuovo statuto;
 - Anno 2005. A Gorizia sono organizzate le giornate di studio sui disturbi mentali e l'alcol e sull'accoglienza nei club degli alcolisti in trattamento riguardo ai casi complessi;
 - Anno 2006. Si svolge la prima fase dei corsi di formazione del personale ENEL sui temi alcol – droga correlati e sicurezza sul lavoro;
 - Anno 2007. Nel mese di marzo la Cooperativa apre la sede secondaria a Tricesimo.
 - Il 17 e 18 ottobre 2007, a Udine, la Cooperativa organizza, in partenariato con la Scuola Europea di Alcolologia e Psichiatria Ecologica, l'Assemblea costituente mondiale dei Club degli Alcolisti in trattamento (WACAT) con la partecipazione di 20 delegazioni straniere;
- Nel mese di dicembre viene eletto l'attuale Presidente del Consiglio di Amministrazione il socio Roberto Martinis.
- Corso sulla prevenzione e sensibilizzazione sulle problematiche alcol-droga correlate presso l'Istituto Professionale I.A.L.
- Corso "Problemi alcol correlati e sicurezza sul lavoro" per dipendenti ENEL e Regione Friuli Venezia Giulia.
- 14 – 15 Novembre 2008. Corso di istruzione per l'applicazione della metodologia Hudolin "MANAGEMENT OF FAMILY DISPUTES INSIDE THE CAT ROLE AND COMPETENCES OF THE SERVANT-TEACHER" tenuto a Copenaghen.
 - Anno 2008. Corso di formazione alcol – droga correlati e sulla sicurezza sul lavoro presso ACCIAIERIE ABS Cagnacco (UD) con la presenza del Responsabile Dipartimento di Prevenzione Dott. Giorgio Brianti, Responsabile Dipartimento delle Dipendenze Responsabile Dott. Francesco Piani;
 - Anno 2009. Partecipazione al "PROGETTO AGORA" Regione FVG Monitoraggio sulle azioni di prevenzione per il contrasto alla diffusione del consumo di Alcol;
- Partecipazione al PROGETTO INTERREG IV Italia/Austria regione FVG Disagio Giovanile Problemi alcol correlati.
- Anno 2009. ENEL MONFALCONE CORSI "PROBLEMI ALCOL CORRELATI e SICUREZZA SUL LAVORO";
 - Anno 2010. ENEL REGIONE VENETO CORSI FORMAZIONE "RISCHIO ALCOOL CORRELATO". SEDI: PORTOGRUARO - SAN DONA' - DOLO - VENEZIA – MESTRE; AMGA AZIENDA MUNICIPALIZZATA GAS E ACQUA di UDINE incontri formativi sulle problematiche inerenti ALCOL – DROGA CORRELATI E SICUREZZA SUL LAVORO;
 - Anno 2011. DISTILLERIE NONINO PERCOTO – UD attività di formazione del personale sui temi alcol – droga correlati e sicurezza sul lavoro;

- Anno 2012. ACCIAIERIA QUALISTEEL CORSI formazione DEL PERSONALE sui temi alcol – droga correlati e sicurezza sul lavoro;
- Anno 2013. Course of Sensibilisation on the Social Ecological Approach to Alcohol related and Mixed Problems (Hudolin's Method) Lignano Sabbiadoro, Italia;
- Anno 2015. Third International Study visit program Udine 28 - 30 September 2015;
- Anno 2019. Adesione e sottoscrizione del PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI PROBLEMATICHE ALCOLCORRELATE tra Regione autonoma FVG e le Aziende del Terzo Settore;
- Anno 2020. ADESIONE E REDAZIONE DEL Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- Anno 2021. Partecipazione alla nuova Gara di Appalto ASU FC inerente l'affidamento del servizio di prevenzione, riabilitazione e reinserimento dei soggetti afferenti ai dipartimenti per le dipendenze dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	Soci cooperatori lavoratori
	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
1	Soci cooperatori

Possono essere Soci Cooperatori:

- le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato e che intendano maturare una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa e che, in relazione alla loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa ed attivamente collaborare per il raggiungimento dei fini sociali;
- le persone fisiche, con qualsiasi titolo professionale, che manifestino la volontà di esplicitare in seno alla Cooperativa un'attività di volontariato che sia attinente agli scopi della cooperativa stessa; tali soci assumono la denominazione di Soci Volontari ai sensi della Legge 381/91;
- gli elementi tecnici ed amministrativi, nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della cooperativa, secondo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 14 della Legge 31 gennaio 1992, n. 59.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARTINIS ROBERTO	No	maschio	71	29/01/2018	1°	3	No	Presidente Consiglio Amministrazione

LOZER FABIOLA	No	femmina	49	29/01/2018		3	No	Vice Presidente Del Consiglio D'amministra zione
MARTINIS FRANCESCO	No	maschio	39	29/01/2018	1°	3	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
1	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 2 (due) a 5 (cinque) membri, su decisione dei soci in sede di nomina; l'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza del Consiglio di Amministrazione sia scelta tra i soci operatori, ivi compresi i soci volontari.

I soci sovventori possono essere nominati membri del Consiglio di Amministrazione fermo restando il limite stabilito dal comma precedente. Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni ovvero per il periodo determinato dai soci al momento della nomina e possono essere sempre rieletti.

La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi membri un Presidente ed eventualmente uno o più Vice Presidenti.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel esercizio sociale 2020 si sono svolti i seguenti consigli di amministrazione con specifica della partecipazione dei consiglieri:

- 28/01/2020 n° 3 presenti
- 29/05/2020 n° 3 presenti
- 30/09/2020 n° 3 presenti
- 09/10/2020 n° 3 presenti

Tipologia organo di controllo

Nella Cooperativa Vladimir Hudolin non vi è l'obbligo di nomina dell'organo di controllo, collegio sindacale o revisore legale in quanto non vengono superati i parametri di cui all'art 2477 c.c.

In ogni caso, come da statuto, la Vladimir Hudolin ove si verificassero i presupposti di legge di cui all'articolo 2543, primo comma, del codice civile, con decisione dei soci, procede alla nomina di un Collegio Sindacale.

In tali casi il Collegio Sindacale è composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge, nominati dall'assemblea ordinaria che, all'atto della nomina, provvede anche alla determinazione del compenso loro attribuito, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti.

I Sindaci durano in carica tre anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Essi sono sempre rieleggibili.

Il Collegio Sindacale ha tutte le competenze di legge ed esercita inoltre anche il controllo contabile ed è quindi integralmente composto da Revisori Contabili iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

Laddove non ricorrano le condizioni per la nomina del Collegio Sindacale, il controllo contabile sulla società, qualora comunque obbligatorio per legge, è esercitato da un revisore contabile o da una società di revisione iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia che sono incaricati con decisione dei soci e svolgono la propria funzione secondo quanto stabilito dagli articoli 2409-bis e seguenti del codice civile.

L'assemblea dei soci, anche laddove non ricorrano le condizioni di legge per la nomina del Collegio Sindacale o dell'incaricato del controllo contabile di cui al comma precedente, può sempre deliberare, in quanto lo ritenga opportuno:

- la nomina di un Collegio Sindacale composto da un Presidente, da due Sindaci Effettivi e da due Sindaci Supplenti, in possesso dei requisiti di legge;
- l'affidamento dell'incarico del controllo contabile ad un revisore contabile o ad una società di revisione;

che svolgono la propria funzione secondo quanto stabilito dalla legge e dal presente articolo.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	Ordinaria	29/01/2018	1) Adeguamento alle disposizioni dell'art. 1, comma 936, Legge 205/2017: nomina, previa fissazione del numero di componenti non inferiore a tre, del Consiglio di Amministrazione della cooperativa, determinazione della durata della carica e determinazione compensi. 2) Varie ed eventuali	100,00	25,00
2018	Ordinaria	26/07/2018	1) Lettura ed approvazione bilancio abbreviato e nota integrativa al 31.12.2017; 2) Varie ed eventuali	100,00	25,00
2019	Ordinaria	27/05/2019	1) Lettura ed approvazione bilancio abbreviato e nota integrativa al 31.12.2018; 2) Varie ed eventuali	100,00	25,00
2020	Ordinaria	27/07/2020	1) Lettura ed approvazione bilancio abbreviato e nota integrativa al 31.12.2019; 2) Varie ed eventuali	100,00	25,00

Come ogni anno i soci partecipano attivamente alla discussione nelle assemblee convocate e vengono trattati tutti gli argomenti che i soci vogliono proporre per migliorare costantemente l'attività e i servizi della Cooperativa Sociale.

Mappatura dei principali stakeholder

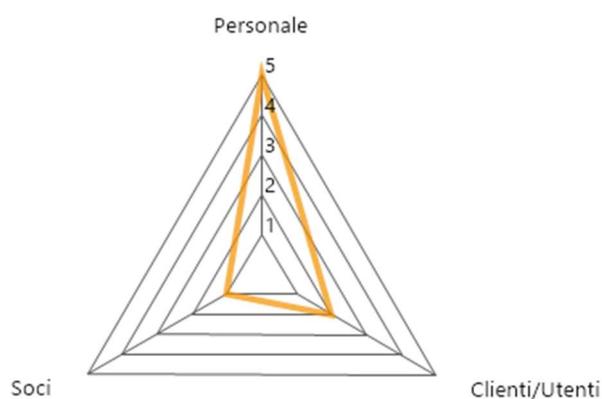
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale viene informato sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione e coinvolto	5 - Co-gestione

	nella gestione ordinaria della Cooperativa	
Soci	I soci vengono informati e resi partecipi delle decisioni del Consiglio di Amministrazione nelle varie assemblee	1 - Informazione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Gli utenti vengono consultati per il miglioramento dell'organizzazione della struttura e dell'attività	2 - Consultazione
Fornitori		Non presente
Pubblica Amministrazione		Non presente
Collettività		Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
7	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	0
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	7	7
< 6 anni	6	6
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	1	1

N. dipendenti	Profili
7	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	Educatori professionali
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
1	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
4	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage

0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
4	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
	Corso Anti-Incendio	7	16,00	Si	1800,00
	Corso primo soccorso	7	16,00	Si	1800,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti indeterminato	2	5
3	di cui maschi	2	1
4	di cui femmine	0	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
2	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Natura Concettuale

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL per i dipendenti dalle cooperative sociali, consorzi e società consortili del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2533,14/1555,40

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa genera un valore sul territorio pari agli stipendi e compensi che eroga per un importo pari a € 198.737,00.-.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

I lavoratori partecipano attivamente al raggiungimento degli scopi sociali e statuari. Essi usufruiscono di tutte le risorse per un continuo miglioramento dei servizi come ad esempio lo svolgimento di tutti i corsi professionali stabiliti dalle Normative vigenti promuovendo la loro formazione.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa, nel perseguire gli scopi sociali, riesce a mantenere un tasso standard di occupazione del personale stabile nel tempo con le ormai storiche necessità della struttura; infatti il tasso di persone a tempo indeterminato è superiore al 90% sul totale. La Cooperativa ha messo in atto percorsi di formazione e di retribuzione volti al miglioramento della situazione occupazionale dei lavoratori.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La Cooperativa ha come obiettivo l'inserimento lavorativo e sociale delle persone svantaggiate ed il conseguente miglioramento della qualità di vita, il riconoscimento sociale e l'indipendenza economica della persona. Ne consegue anche il miglioramento della vita familiare della persona inserita.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

La Cooperativa punta ad aumentare il livello di benessere e soddisfazione degli utenti attraverso la piena applicazione della **metodologia Hudolin** scelta per l'attività formativa che privilegia l'approccio ecologico sociale, prevedendo la partecipazione diretta dei discenti soprattutto per quanto riguarda una attenta riflessione sulla propria esperienza attraverso la condivisione nell'ambito dei lavori di gruppo.

La metodologia, si basa sull' Approccio Ecologico Sociale che si sviluppa mediante lavoro svolto nei Club degli Alcolisti in Trattamento (Club Alcologici Territoriali). Il Club è una comunità multifamiliare in cui partecipano persone e famiglie differenti per sesso, età, educazione, provenienza, nazionalità, professione, per i comportamenti verso il bere, per gli stili di vita. Chi partecipa al Club ha l'unico scopo di cambiare il proprio stile di vita complessivo chiudendo con il consumo di sostanze considerate droghe.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

La Cooperativa punta ad offrire un'offerta il più possibile ampia e flessibile per soddisfare i bisogni dei diversi tipi di clienti. Inoltre, ha come obiettivo offrire un servizio di qualità ed allo stesso tempo efficiente e rapido nel rispondere alle esigenze urgenti dei clienti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La Cooperativa punta al continuo miglioramento del servizio offerto mettendosi in discussione ed analizzando le possibili innovazioni da apportare all'erogazione dell'offerta ai propri clienti.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

NON PRESENTE

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

L'attività della Vladimir Hudolin, nella gestione dei servizi educativi e di riabilitazione a presone con problemi alcool correlati, droga correlati e in situazione di disagio psico-sociale genera una collaborazione con le istituzioni pubbliche (in particolare con l'Azienda Sanitaria

pubblica) e partecipa a garantire una copertura assistenziale sul territorio generando un risparmio per la Pubblica Amministrazione.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

La Cooperativa partecipa ai tavoli di co-progettazione territoriali quali piani di zona o altri promossi dalla Regione o Istituzioni Locali.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

NON PRESENTE

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

NON PRESENTE

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

NON PRESENTE

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: L'epidemia di Covid-19 ha impedito lo svolgimento di qualsiasi evento sociale per la promozione e sensibilizzazione dell'attività della Cooperativa.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

NON PRESENTE

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Consolidamento della propria posizione all'intero della comunità e riconoscimento sociale

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

NON PRESENTE

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli utenti che usufruiscono dei servizi resi dalla Vladimir Hudolin sono soddisfatti in quanto alla fine del percorso rieducativo vengono reinseriti nella comunità e si rendono partecipi delle attività sociali proposte. Inoltre, per il raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, la cooperativa si interfaccia continuamente con le loro esigenze.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

In un'ottica di continuità aziendale si sta pensando ad una trattativa con l'Azienda Sanitaria per ottenere il riconoscimento di alcuni costi che la cooperativa si trova a sostenere e che non erano stati preventivati in fase di accordo contrattuale. Ad esempio i costi maggiorati dovuti alle procedure di contenimento del COVID.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	280.137,36 €	280.137,36 €	280.137,36 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	2.391,52 €	2.027,89 €	13,96 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi General Contractor da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Imprese e Cittadini	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da altri enti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	154,92 €	154,92 €	2.427,08 €
Totale riserve	227.760,83 €	226.364,58 €	193.211,19 €
Utile/perdita dell'esercizio	-18.678,17 €	1.439,44 €	34.178,76 €
Totale Patrimonio netto	209.237,58 €	227.958,94 €	229.817,03 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-18.678,17 €	1.439,44 €	34.178,76 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	1,700,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-17.826,84 €	3.916,04 €	35.655,77 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	103,28 €	103,28 €	2.375,44 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori non lavoratori	51,64 €	51,64 €	51,64 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	282.529,00 €	282.165,00 €	280.152,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	198.737,00 €	193.649,00 €	161.679,00
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	42.001,00 €	30.643,00 €	55.286,00 €
Peso su totale valore di produzione	85,20 %	79,49 %	77,45 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	280.137,36 €	0,00 €	280.137,36 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	2.391,52 €	2.391,52 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	280.137,36 €	0,00	280.137,36 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	280.137,36 €	99,15 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

NON PRESENTE

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

NON PRESENTE

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

NON PRESENTE

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa è attenta al rispetto dei diritti umani garantendo assistenza, cura e dignità sociale offrendo una varietà di servizi per il benessere dell'ospite

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

I consiglieri partecipano attivamente alle sedute del consiglio ricercando spunti di sviluppo economico e finanziario per la cooperativa e fornendo idee per il miglioramento gestionale della struttura

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;

- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Il Presidente

Martinis Roberto